

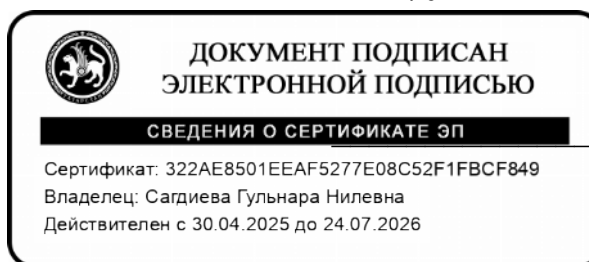
Утверждаю

Директор МБОУ «СОШ № 25

им. 70-летия нефти Татарстана»

г. Альметьевск

Г.Н. Сагдиева



ПЛАН

Профилактической работы по предупреждению правонарушений, бездзорности, бродяжничества, наркомании, негативных привычек на 2025 – 2026уч. год.

Цели и задачи:

- Профилактика и предупреждение правонарушений, вредных, пагубных привычек и злоупотребления психоактивных веществ несовершеннолетними подростками школы;
- Оказание социально-психолого-педагогической помощи обучающимся и их родителям;
- Развитие морально-устойчивой жизненной позиции обучающихся и воспитание их здорового образа жизни ;
- Изучение трудностей в обучении и воспитании учащихся СОШ с помощью методик психодиагностики;
- Выявление психологических причин, вызывающих затруднения обучающихся и педагогов в учебно-воспитательном процессе;
- Выявление лиц группы риска, склонных к злоупотреблению психоактивными веществами, алкоголем, наркотиками;
- Выявление обучающихся, нуждающихся в незамедлительной помощи и защите;
- Обеспечение безопасности детей, снятие их стрессового состояния;
- Снижение эмоционального напряжения обучающихся, педагогов, родителей;
- Формирование у обучающихся нравственно-моральных качеств;

- Корректирование поведения обучающихся с помощью психотерапии;
- Изучение трудных семей, оказание им медико-психолого-педагогической и социальной помощи;
- Анализ трудностей обучения, воспитания обучающихся и их психоэмоциональных проблем;
- Повышение уровня знаний обучающихся об опасности курения, употребления алкоголя, наркотиков, ПАВ;
- Формирование устойчивых нравственных и морально-этических норм поведения обучающихся, соответствующих правилам культурной жизни в обществе;
- Формирование у обучающихся, родителей, педагогов школы ответственности за свое здоровье;
- Формирование негативного отношения обучающихся к табакокурению, алкоголю, наркотикам, ПАВ;
- Формирование устойчивой положительной самооценки школьников и их родителей;
- Воспитание чувства личной ответственности обучающихся, за свои дела и поступки, и повышение значимости здорового образа жизни.

1.1. Организационная работа.

№	Содержание	Сроки	Ответственные
1.	Сверка списка обучающихся, неблагополучных семей, состоящих на ВШУ. Формирование банка данных на этих учащихся.	Сентябрь	Социальный педагог
2.	Оформление уголка, «Ваши права, дети!»	Сентябрь	Социальный педагог
3.	Сбор информации о детях и семьях, состоящих на разных формах учета, формирование банка данных. Оформление карточек учащихся, поставленных на учет.	Сентябрь-октябрь	Социальный педагог педагог-психолог
4.	Выявление и учет обучающихся, требующих повышенного педагогического внимания (группа риска).	В течение года	Зам. директора по ВР инспектор ПДН социальный педагог педагог-психолог

5.	Сбор информации о занятости в каникулярное время обучающихся, состоящих на разных формах учета.	Перед каждым каникулярным периодом	Социальный педагог зам.директора по ВР
6.	Рейды по неблагополучным семьям, семья учащихся группы риска. Обследование условий жизни опекаемых детей (в соответствии с планом, по необходимости).	Ежемесячно	Зам.директора по ВР педагог-психолог кл. руководитель
7.	Заседания совета по профилактики.	По запросу в течении года	Администрация, социальный педагог педагог-психолог кл. руководитель
8.	Обследование семей детей, оказавшихся в сложной жизненной ситуации и имеющих риск социального сиротства целях защиты их прав.	По запросу в течении года	Заместитель директора по воспитательной работе, социальный педагог, педагог-психолог Кл. руководитель
9.	Оперативное информирование и предоставление статистического материала по состоянию преступности среди обучающихся.	Ежеквартально.	Зам.директора по ВР педагог-психолог социальный педагог
10.	Организация работы по правовому просвещению обучающихся (согласно плану).	Ежеквартально	Зам.директора по ВР социальный педагог
11.	Контроль за посещением занятий.	Ежедневно.	Социальный педагог педагог-психолог
12.	Организация диагностической и коррекционной работы.	Ежеквартально.	Социальный педагог педагог-психолог
13.	Участие в формировании банка данных детей и семей, находящихся в социально опасном положении.	Ежеквартально.	Зам. директора по ВР социальный педагог

1.2. Профилактическая работа с классами.

№	Содержание	Сроки	Ответственные
---	------------	-------	---------------

1.	Проведение тематических профилактических классных часов.	Ежемесячно.	Кл. руководители социальный педагог педагог-психолог
2.	Классные часы по формированию правовой культуры, толерантного поведения.	Ежеквартально.	Зам. директора по ВР инспектор ПДН
3.	Занятия по профориентации с обучающимися 9, 11 классов.	Сентябрь, март.	Педагог-психолог
4.	Месячники по профилактике: - правонарушений среди учащихся; - употребления ПАВ и формированию ЗОЖ.	Ноябрь, апрель.	Зам. директора по ВР социальный педагог педагог-психолог мед. работник
5.	Развитие ученического самоуправления в классах, группах.	Ежеквартально.	Зам. директора по ВР кл. руководители

1.3. Индивидуальная профилактическая работа с учащимися, состоящими на разных формах учета.

№	Содержание	Сроки	Ответственные
1.	Изучение личности и составление социально психологических карт на учащихся, состоящих на ВШК.	Сентябрь.	Зам.директора по ВР социальный педагог педагог-психолог
2.	Индивидуальные профилактические беседы с подростками.	Ежемесячно.	Педагог-психолог социальный педагог кл. руководители
3.	Организация встреч с инспектором ПДН и специалистами служб и ведомств системы профилактики.	Сентябрь, октябрь, ноябрь, декабрь, январь, февраль ,март, апрель,май	Зам.директора по ВР социальный педагог инспектор ПДН
4.	Работа по изучению личностных особенностей обучающихся и выявлению причин: неадекватного поведения, дезадаптации, конфликтности, слабой	Ежемесячно.	Социальный педагог педагог-психолог

	успеваемости и неуспеваемости.		
5.	Контроль над посещением и подготовкой к урокам.	Ежедневно.	Зам.директора по ВР социальный педагог педагог-психолог Кл. руководители
6.	Вовлечение обучающихся, состоящих на разных формах учета, в кружки, факультативы.	Ежедневно.	Зам.директора по ВР социальный педагог педагог-психолог
7.	Занятия по адаптации, коррекции поведения с обучающимися, нуждающимися в этом.	Ежедневно.	Педагог-психолог социальный педагог
8.	Вовлечение обучающихся в социально значимую деятельность через реализацию программ и программных мероприятий.	Ежедневно.	Кл. руководители
9.	Индивидуальные консультации психолога, социального педагога, инспектора КДН, ПДН зам.директора по ВР.	Ежемесячно.	Социальный педагог педагог-психолог инспектор ПДН
10.	Рассмотрение персональных дел на заседаниях совета профилактики правонарушений.	Ежеквартально.	Председатель Совета профилактики правонарушений.

1.4.Профилактическая работа с родителями. Ранняя профилактика семейного неблагополучия.

№	Содержание	Сроки	Ответственные
1.	Посещение учащихся на дому целью обследования социально – бытовых условий проживания, контроля за семьей и ребенком, оказания помощи семье.	Ежемесячно.	Зам.директора по ВР социальный педагог педагог-психолог
2.	Проведение цикла профилактических бесед об ответственности родителей за воспитание детей.	Во время рейдов, родительских собраний, ежемесячно.	Зам.директора по ВР социальный педагог педагог-психолог

3.	Выявление семей, находящихся в социально опасном положении. Формирование банка данных по семьям.	Ежемесячно.	Социальный педагог
4.	Психолого – педагогическое консультирование для родителей.	Ежемесячно.	Педагог-психолог
5.	Диагностика семейного воспитания (анкетирование, тест – опросник).	Сентябрь-октябрь (по запросам).	Педагог-психолог
6.	Дни открытых дверей для родителей.	Апрель.	Зам.директора по ВР педагог-психолог
7.	Индивидуальные семейные консультации.	Ежеквартально.	Педагог-психолог
8.	Привлечение родителей к проведению общественно – значимых мероприятий, экскурсий, походов и поездок учащихся.	Ежеквартально.	Зам.директора по ВР социальный педагог кл. руководители
9.	Привлечение родительской общественности к управлению школой через работу родительских комитетов, родительское собрание, деятельность Совета школы.	Ежеквартально.	Директор школы зам.директора по ВР

1.5. Работа с педагогическими кадрами.

№	Содержание	Сроки	Ответственные
1.	Индивидуальное консультирование педагогов.	В течение учебного года.	Зам.директора по ВР социальный педагог педагог-психолог
2.	Учебно – просветительская работа.	В течение учебного года.	Зам.директора по ВР педагог-психолог
3.	Работа психолога – педагогического консилиума.	В течение года.	Зам.директора по ВР социальный педагог педагог-психолог

2.Профилактика наркомании, негативных привычек.

№	Содержание	Сроки	Класс	Ответственный
1.	„Планирование работы по профилактике наркомании, негативных привычек,, Организация взаимодействия служб и ведомств системы профилактики.	Сентябрь.		Зам.директора по ВР социальный педагог
2.	Встречи со специалистами во время проведения месячников, дней профилактики.	По мере проведения (по согласованию).	8-11 классы .	Мед.работники социальный педагог
3.	Видеолектории по проблеме профилактики наркомании, негативных привычек.	В ходе месячников и дней профилактики.	7-8 классы .	Соц.педагог педагог-психолог
4.	Работа по пропаганде физической культуры и спорта (согласно плану).	Ежеквартально.	5-11 классы .	Зам.директора по ВР учителя физкультуры
5.	Работа по вовлечению обучающихся в кружки и факультативы.	Ежемесячно.	1-11 классы .	Зам.директора по ВР учителя
6.	Работа по программе профилактики негативных привычек. Профилактика	Ежедневно.	8-11 классы .	Социальный педагог Педагог-психолог

	асоциального поведения учащихся.			
7.	Конкурсы и выставки рисунков, плакатов по пропаганде здорового образа жизни.	Октябрь, ноябрь, февраль, май.	1—11 классы	Учителя по ИЗО
8.	Классные часы нравственности и (профилактика наркомании),	1 раз в четверть.	5-11 классы	Социальный педагог

3. Психопрофилактика.

№	Содержание	Сроки	Ответственные
1.	Развитие навыков общения, адекватного поведения в конфликтных ситуациях у подростков.	По запросам в течение года.	Педагог-психолог
2.	Роль семейного общения в профилактике девиантного поведения и негативных привычек у подростков.	Октябрь-Февраль.	Педагог-психолог
3.	Тренинг общения и ролевого поведения с педагогами.	Ноябрь, март.	Педагог-психолог
4.	Профилактика опасности экстремальных психических и физических нагрузок в период подготовки к экзаменам.	Апрель – май.	Педагог-психолог

4. Коррекционно – развивающая работа.

№	Содержание	Сроки	Ответственные
1.	Коррекционно – развивающие занятия с детьми, имеющими отклонения в поведении и проблемы в обучении.	По запросу в течение года.	Педагог-психолог социальный педагог

2.	Развивающие занятия по коммуникативному общению с детьми, состоящими на ВШУ, КДН.	Ежедневно.	Педагог-психолог социальный педагог
3.	Коррекционно – развивающая работа с детьми девиантного поведения.	Ежедневно.	Педагог-психолог социальный педагог

5. Консультирование.

№	Содержание	Сроки	Ответственные
1.	Психолого – педагогическое консультирование (особенности межличностного взаимодействия учащихся со сверстниками и взрослыми).	В течение года (по запросам).	Зам.директора по ВР социальный педагог педагог-психолог
2.	Психолого – педагогическое консультирование для родителей и начинающих педагогов и воспитателей (адаптация детей к классному коллективу, взаимоотношения в коллективе).	Сентябрь, октябрь.	Зам.директора по ВР социальный педагог педагог-психолог
3.	Индивидуальное консультирование учащихся в решении актуальных проблем.	Ежедневно.	Зам.директора по ВР социальный педагог педагог-психолог
4.	Семейное консультирование.	В течение года (по запросам).	Зам.директора по ВР социальный педагог педагог-психолог
5.	Консультирование классных руководителей, учителей предметников и родителей по итогам диагностики по адаптации вновь прибывших учащихся к школе.	Ноябрь – декабрь.	Зам.директора по ВР социальный педагог педагог-психолог
6.	Консультация родителей учащихся, имеющих трудности в развитии и отклонения в поведении.	Ежемесячно.	Зам.директора по ВР социальный педагог педагог-психолог

7.	Консультирование родителей учащихся, состоящих на разных формах учета.	Ежедневно.	Зам.директора по ВР социальный педагог педагог-психолог
8.	Консультирование учащихся 9 классов по результатам профориентационной диагностики.	Апрель, май.	Социальный педагог педагог-психолог

6. Методическая работа.

№	Содержание	Сроки	Ответственные
1.	Участие в работе методического объединения педагогов – психологов, классных руководителей.	Сентябрь, октябрь.	Социальный педагог педагог-психолог
2.	Участие в научно – практических конференциях, семинарах, тренингах.	В течение всего учебного года.	Социальный педагог педагог-психолог
3.	Работа с периодическими изданиями, монографиями, банком диагностических и коррекционных программ, изучение нормативно-правовой базы.	В течение всего учебного года.	Социальный педагог педагог-психолог
4.	Повышение профессиональной компетентности, освоение новых методов для осуществления профессиональной деятельности.	Ежеквартально.	Социальный педагог педагог-психолог
5.	Оформление отчетной документации.	В течение всего учебного года.	Социальный педагог педагог-психолог

7. Деятельность социально – психологической службы: Диагностика.

№	Содержание	Сроки	Ответственные
1.	Организация мониторинга социального состава обучающихся школы и их семей.	Сентябрь	Зам.директора по ВР социальный педагог педагог-психолог

			психолог кл.руководители
2.	Выявление детей группы риска при проведении тестов на адаптацию (психодиагностика).	Октябрь – декабрь	Педагог-психолог
3.	Психодиагностика особенностей личности и социальной ситуации развития учащихся, склонных к девиантному поведению.	В течение года (по запросам).	Зам.директора по ВР социальный педагог педагог-психолог
4.	Индивидуальная психодиагностика особенностей познавательной сферы учащихся.	Ежеквартально.	Педагог-психолог
5.	Диагностика склонностей и способностей в рамках профессионального самоопределения учащихся (9,11 классы).	Март.	Педагог-психолог

Зам. директора по ВР:

С.Р. Шириева

Социальный педагог:

Л.И. Хаматзянова